



Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin “Hastalık Halinde Alınan Raporlar da” (memur-sözleşmeli memur-kadrolu işçi-taşeron daimi ve kısmi zamanlı usta öğretici) bilgilendirme;

1-Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilerde hastalık halinde alınan raporlarda, raporun alındığı gün aslı ile birlikte Memur Hastalık İzin Belgesinin de düzenlenerek idareye tesliminin yapılması gerekmektedir.

2-Taşeron daimi ve Kültür AŞ den girişi yapılan kısmi zamanlı usta öğreticilerimizin hastalık halinde alınan raporlarda, raporlarını yöneticilerine ve idari büroya bildirmeleri (mail den veya wahatsappdan) gerekmektedir.

3-Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 13. Maddesi İş kazası başlıklı “sağlık kuruluşuna iş kazası olarak beyan edilen durumlarda en geç ÜÇ İŞ GÜNÜ içerisinde” çalışanın yöneticisine ve idari büroya durumu “İŞ KAZASI” olarak bildirme zorunluluğu mevcuttur.

3-Hastaneye yatış veya alınan raporun hafta tatili, resmi tatil, yıllık izin gibi günlere rastlayan hallerde de raporun bildirilmesi zorunluluğu vardır.

4-Çalışanların rapor alması durumunda yöneticisine ve idari büroya bildirmemesi halinde sigorta kurumundan çıkacak idari para cezasından kişi kendisi sorumludur. ..../...../.....

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN